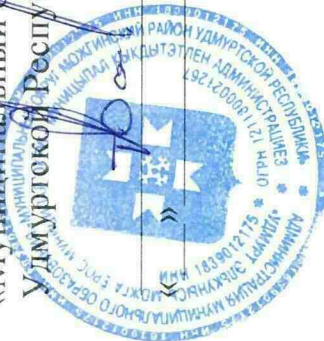


УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

2023 г.

Показатели

основных направлений деятельности архивного отдела Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
на 2024 год

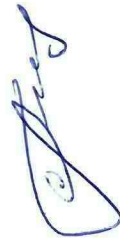
№.№ пп	Наименование вида показателя	Единица измерения	Объем					
			на год	1 кв.	2 кв.	1 полуг-е	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100	Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда УР							
111	Реставрация	ед.хр. лист	8 78	3 39	2 21	5 60	2 10	1 8
111.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	ед.хр. лист	8 78	3 39	2 21	5 60	2 10	1 8
	Физико-химическая и техническая обработка документов:							
121	Подшивка и переплет	ед.хр.	34	15	13	28	4	2
121.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	ед.хр.						

141	Картирование документов	ед.хр.	322	56	30	86	122	114
141.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	ед.хр.	26	-	-	-	-	26
	Проверка наличия и состояния:							
191	- документов на бумажной основе	фонд. ед.хр.*	16 1211	4 790	4 260	8 1050	4 68	4 93
200	Формирование Архивного фонда УР и взаимодействие с организациями – источниками комплектования							
	Прием на постоянное хранение							
211	- управленческой документации	организация ед.хр.	18 322	4 56	3 30	7 86	5 122	6 114
211.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	организация ед.хр.	1 26	-	-	-	-	1 26
	Утверждение описей ЭПМК:							
221	- управленческой документации	организация ед.хр.	15 333	4 65	3 107	7 172	6 128	2 33
221.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	организация ед.хр.	1 13	-	-	-	-	1 13
222	- документов по личному составу	организация ед.хр.	12 182	4 79	2 30	6 109	4 27	2 46
222.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	организация ед.хр.	1 10	-	-	-	-	1 10
224	- фотодокументов	ед.хр.						
	Согласование ЭПМК:							
231	- номенклатур дел	номенклатура	2	-	-	-	-	2
232	- инструкций по делопроизводству	инструкция	-	-	-	-	-	-
233	- положений об экспертных комиссиях	положение	2	-	-	-	2	-
234	- положений об архивах	положение	5	2	-	2	3	-
251	Проведение обследований состояния делопроизводства и архива	организация	-	-	-	-	-	-
261	Проведение семинаров для работников делопроизводственных и архивных служб организаций	семинар человек	2 26	1 14	-	1 14	1 12	-

* указывается кол-во дел, проверенных полностью во исполнение соответствующих распоряжений Росархива. Комитета

262	Консультации и методическая помощь работникам делопроизводственных и архивных служб организаций		мероприятие человек	118 41	40 15	31 10	71 25	27 10	20 6
300	Создание справочно-поисковых средств (НСА) к архивным документам:								
312	Составление исторических справок к фондам архива		фонд ед.хр.	1	-	-	-	1	-
	Создание учетных БД и автоматизированного НСА								
331	Ведение АСУ документов Архивного фонда (за год)		фонд ед.хр.	- 322	- 56	- 30	- 86	- 122	- 114
331.0	в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР		фонд ед.хр.	- 26	-	-	-	-	- 26
331.3	- объем учетных БД (за год) (на 01.01. года, следующего за отчетным)		запись/МБ запись/МБ						
332	Ведение автоматизированного НСА (тематические БД) за год		ед.хр. запись	6 12	-	-	-	6 12	-
332.0	в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР		ед.хр. запись	-	-	-	-	--	-
400	Предоставление информационных услуг и использование архивных документов								
411	Проведение информационных мероприятий, в т.ч. по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления		мероприятие мероприятие	14	3	3	6	6	2
411.1	- выставки документов / кол-во посетителей в т.ч. по планам и обращениям органов власти		выст-ка/чел. выст-ка/чел.	1/23	-	-	-	1/23	-
411.2	- радиотелепередачи в т.ч. по планам и обращениям органов власти		передача передача	-	-	-	-	-	-
411.3	- статьи и подборки документов в т.ч. по планам и обращениям органов власти		статья статья	-	-	-	-	-	-
411.4	- информационные материалы, размещенные на сайте в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок) в т.ч. по планам и обращениям органов власти		инфор-ция инфор-ция	9	3	2	5	2	2
411.5	- составление информационных документов в т.ч. по планам и обращениям органов власти		документ документ	2	-	1	1	1	-

411.6	- научно-практические мероприятия в т.ч. по планам и обращениям органов власти	культурно-просветительские	мероп-тие/чел. мероп-тие/чел.	-	-	-	-	-	-
411.7	- школьные уроки и лекции в т.ч. по планам и обращениям органов власти		урок/чел. урок/чел.	1	-	-	-	1	-
411.8	- экскурсия в т.ч. по планам и обращениям органов власти		экс-ия/чел. экс-ия/чел.	1/18	-	-	-	1/18	-
412	Пользователи архивной информацией		чел	1516	422	421	843	357	316
421	Исполнение запросов социально-правового характера		запрос	1400	400	400	800	300	300
422	Исполнение тематических запросов в т.ч. по обращениям органов власти		запрос запрос	70	20	20	40	15	15
431	Посещение читального зала		пользователь посещение	5 5	2 2	1 1	3 3	1 1	1 1
441	Принятие распорядительных документов администраций муниципальных образований		документ	1	1	-	1	-	-
500	Материально-техническая база архивов								
511	- получение новых помещений ввод их в эксплуатацию (на 01.01. года, следующего за отчетным)		кв. м. кв. м.	-	-	-	-	-	-



Начальник архивного отдела
30.11.2023г.

С.Л. Пчельникова